**Приложение 4**

 к приказу № \_\_\_\_\_

 от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

 **Распределение функций**

 **членов комиссии по приему документов граждан в первый класс МКОУ «Кашкентская СОШ» для обучения в 2023-2024 учебном году**

|  |  |
| --- | --- |
| **ФИО ответственного лица, должность** | **Функции** |
| **Маллаев Марсель Майвудинович**, директор МКОУ «Кашкентская СОШ», председатель комиссии | -ответственность за оформление необходимой нормативной документации и ее исполнение;-проведение общешкольных родительских собраний;-руководство и контроль, консультации членов комиссии;-комплектование 1-х классов |
| **Казимагомедов Марат Шагидинович,** заместитель директора, член комиссии | -ответственность за исполнение нормативной документации;-консультация граждан о приеме детей в 1 класс;-информирование граждан через родительские собрания;-оформление информационного стенда;-комплектование 1-х классов |
| **Исаева Суна Насировна**, учитель, член комиссии | -прием документов от граждан;-консультация граждан о приеме детей в 1 класс;-регистрация заявлений по приему граждан в 1 класс |