**Приложение 4**

к приказу № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

**Распределение функций**

**членов комиссии по приему документов граждан в первый класс МКОУ «Кашкентская СОШ» для обучения в 2023-2024 учебном году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ФИО ответственного лица, должность** | | **Функции** |
| **Маллаев Марсель Майвудинович**, директор МКОУ «Кашкентская СОШ», председатель комиссии | | -ответственность за оформление необходимой нормативной документации и ее исполнение;  -проведение общешкольных родительских собраний;  -руководство и контроль, консультации членов комиссии;  -комплектование 1-х классов |
| **Казимагомедов Марат Шагидинович,** заместитель директора, член комиссии | | -ответственность за исполнение нормативной документации;  -консультация граждан о приеме детей в 1 класс;  -информирование граждан через родительские собрания;  -оформление информационного стенда;  -комплектование 1-х классов |
| **Исаева Суна Насировна**, учитель, член комиссии | -прием документов от граждан;  -консультация граждан о приеме детей в 1 класс;  -регистрация заявлений по приему граждан в 1 класс | |