

5.1 составить списки выпускников начальных классов , освобожденных от участия в РДР4 ЧГ;

5.2. составить списки участников РДР4 ЧГ, указать вариант .

5.3. в день проведения РДР4 ЧГ за 15-20 минут до начала

а) получить задания ;

б) ознакомиться с инструкцией для ученика;

в) пересчитать листы с текстами для чтения и бланки с заданиями ;

г) проверить на наличие полиграфических дефектов.

6. Наврузовой Э.А. техническому специалисту ;

29 апреля 2021г. до 16:00 занести сводные сведения о результатах ДР в электронную базу данных по ссылке (<https://forms.gle/ycnqGCuLrrFHFUz87>)

7. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Казимагомедова М.Ш зам. директора по УР .

Директор школы



Маллаев М.М.

С приказом ознакомлены:

Казимагомедов М.Ш

Абумислимова М.К

Мирзабекова З.С

Наврузова А.М

Казиева М.К

Салманова И.Д

Наврузова Э.А

[Handwritten signatures in blue ink corresponding to the list of names: K. M. Sh., M. K., Z. S., A. M., M. K., I. D., and E. A.]