

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Кашкентская средняя общеобразовательная школа»**

**Хивского района Республика Дагестан**

ОКПО 80414796; ОГРН 1020501801924; ИНН/КПП 0535003674/053501001;  
улица Школьная дом 14, село Кашкент, Хивский район, РД,  
телефон +79640154987; e-mail: msheyrikhan@mail.ru

ПРИКАЗ № 82 от 06 09 2012 г.

«О мерах по защите информации при разработке и хранении паспорта безопасности и других документов, содержащих информацию ограниченного распространения»

На основании пункта «22» постановления Правительства РФ от 02.08.2019

№ 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за хранение паспорта безопасности и иных документов МКОУ «Кашкентская СОШ», содержащих информацию ограниченного распространения, также за ведение журнала движения паспорта безопасности образовательного учреждения Казимагомедова М.Ш.- заместителя директора школы.

2. Определить место хранения паспорта безопасности и иных документов МКОУ «Кашкентская СОШ», содержащих информацию ограниченного распространения – сейф в кабинете учительская.

3. Составить перечень лиц, имеющих доступ к информации, содержащейся в паспорте безопасности и иных документов МКОУ «Кашкентская СОШ», содержащих информацию ограниченного распространения.

4. Разработать и утвердить форму журнала движения паспорта безопасности и иных документов МКОУ «Кашкентская СОШ», содержащих информацию ограниченного распространения.

5. Осуществлять выдачу паспорта безопасности и иных документов МКОУ «Кашкентская СОШ», содержащих информацию ограниченного распространения во временное пользование под роспись с отметкой в журнале движения паспорта.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

ограниченного распространения, можно отправлять заказными или ценными почтовыми отправлениями, а также с наложенным под расписку.

6. Срок хранения паспорта и иных документов МКОУ «КАШКЕНТСКАЯ СОШ», содержащих информацию ограниченного распространения, – 5 лет с момента согласования.