

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
« Кашкентская средняя общеобразовательная школа»  
Хивского района Республика Дагестан**  
ОКПО 80414796; ОГРН 1020501801924; ИНН/КПП 0535003674/053501001;  
улица Школьная дом 14, село Кашкент, Хивский район, РД,  
телефон +79640154987; e-mail: msheyrikhan@mail.ru

---

Приказ № 11 от 21.11.2022 года

**Об организации, проведении и проверке итогового  
сочинения (изложения) в 11 классе в 2022 -2023 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 07 ноября 2018 года № 190/1512, приказом Министерства образования и науки Республики Дагестан от 15.11.2022 № 05-02-22-1160/22 «Об утверждении Порядка организации и проведения итогового сочинения (изложения) на территории Республики Дагестан в 2022-2023 учебном году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести 07.12.2022 г. итоговое сочинение (изложение), как допуск к государственной итоговой аттестации учащихся 11 класса.

Провести итоговое сочинение для обучающихся не явившихся по уважительной причине и получивших «незачет» 02 февраля 2023 года и 04 мая 2023 года.

**2. Назначить Казимагомедова М.Ш., заместителя директора по учебной работе, ответственным за организацию и проведение итогового сочинения (изложения).**

3. Казимагомедову М.Ш. обеспечить:

- предоставление сведений для внесения в региональные информационные системы;
- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и месте проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);
- организацию проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения);
- получению темы сочинений (текстов изложений) и информационную безопасность;
- обеспечение обучающихся орфографическими словарями при проведении итогового сочинения (изложения);
- направление по защищенному каналу связи (Vipnet) в Отдел образования администрации МО «Хивский район» для последующей обработки в РЦОИ сканированных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) без результатов оценивания экспертами предметной комиссии в день написания сочинения (изложения);
- направление по защищенному каналу связи (Vipnet) в Отдел образования администрации МО «Хивский район» для последующей обработки в РЦОИ

оценивания экспертами предметной комиссии в день завершения проверки сочинения (изложения);  
- в день проведения итогового сочинения (изложения) оперативно информировать Отдел образования администрации МО «Хивский район» о явке (неявке) участников итогового сочинения (изложения);  
- безопасное хранение копий бланков итогового сочинения и черновиков не менее месяца с момента проведения итогового сочинения (изложение).

4. Назначить ответственным за обеспечение технической поддержки проведения итогового сочинения (изложения) заместителя директора по учебной работе Казимагомедова М.Ш.

5. Закрепить для проведения итогового сочинения (изложения) кабинет русского языка и литературы.

**6. Создать комиссию по проведению итогового сочинения в составе:** Баширова Ф.Р., старшая вожатая – организатор в аудитории  
Балакеримова И.С., учитель истории – организатор вне аудитории

**7. Создать комиссию по проверке итогового сочинения:**  
Мирзабекова З.С. – учитель русского языка и литературы МКОУ «Кашкентская СОШ»  
Наврузова А.М. – учитель русского языка МКОУ «Кашкентская СОШ»  
Тагирова Э.С. – учитель русского языка и литературы МКОУ «Кашкентская СОШ»

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «Кашкентская СОШ»



М.М.Маллаев.

С приказом ознакомлены:

М.Ш. Казимагомедов  
З.С. Мирзабекова  
А.М. Наврузова  
Ф.Р. Баширова  
И.С. Балакеримова  
Э.С. Тагирова

*(Handwritten signatures in blue ink)*